



Estudiante Nombre _____ **Grade Level** _____

East/TSTEM Higo Chol
Título I Acuerdo entre Estudiantes/Padres de Familia/Escuela 2021-2022

East/TSTEM Higo Acholo está compuesta por personal, padres de familia y miembros de la comunidad trabajando juntos para crear la mejor escuela para los muchachos. Este acuerdo da un perfil de cómo es que los Padres de familia/estudiantes/personal de la escuela compartirán responsabilidades para aumentar los logros académicos de los estudiantes y como es que la escuela y los padres desarrollarán un plan en conjunto con los estudiantes para alcanzar los más altos logros académicos. Este Pacto además ha sido desarrollado colectivamente en conjunto con padres de familia y será revisado durante las conferencias con los padres de familia.

Acuerdo del Estudiante

Es mi responsabilidad trabajar con lo mejor de mis habilidades; Por lo tanto procuraré hacer lo siguiente:

- Asistir a la escuela diariamente con una actitud positiva y con las herramientas necesarias para aprender.
- Estar a tiempo en la escuela, en clase y preparado para trabajar.
- Completar y regresar trabajos y tareas lo mejor posible de acuerdo con mis habilidades y pedir ayuda si la necesitara para entender.
- Participar de manera entusiasta en las actividades de la escuela.
- Asistir después de la escuela a clases y sesiones de apoyo para fortalecer habilidades cuando sea necesario.
- Seguir las reglas de Selby City Acholos y el Código de Conducta.
- Regresar el reporte de progreso firmado, cartilla de calificaciones y todos los documentos necesarios por los padres de familia/tutores, incluyendo este acuerdo
- Respetar a otros y mi persona.
- Vestir el uniforme de la escuela apropiadamente.
- Aprender y practicar resolver conflictos de manera positiva, no de manera violenta.

Nombre del estudiante en letra de molde _____

Firma del Estudiante _____

Acuerdo de los Padres de Familia/Tutores

Yo quiero que mi hijo(a) alcance sus metas, de tal manera Yo seré responsable de apoyar a mi hijo(a) a aprender. Y haré:

- Informarme y conocer la visión de la escuela, de sus metas y trabajar en cooperación con la escuela.
- Monitorear la asistencia de mi hijo, su llegada a la escuela y a las clases; monitorear que termine sus tareas y actividades extracurriculares en casa y en la escuela.
- Proveer los materiales necesarios para su aprendizaje y proveer un lugar tranquilo, silencioso e iluminado para estudiar y hacer sus tareas.
- Proveer el uso positivo del tiempo de manera extracurricular.
- Proveer un ambiente educativo y seguro para mi hijo(a).
- Promover el uso de los programas de tutoría cuando sean necesarios – antes, durante, después de la escuela.
- Insistir para que mi hijo(a) use el uniforme escolar apropiado diariamente.
- Animar a mi hijo(a) para leer diariamente y proveer una tarjeta de la biblioteca para mi hijo(a)
- Alentar a mi hijo(a) a que verbalice sus problemas y que no haga uso de la violencia buscando la solución.
- Apoyar a la escuela en el mantenimiento de la estructura y un ambiente seguro.
- Establecer y mantener dos elementos: comunicación y una relación positiva con el maestro(a) de mi hijo(a). Asistir a las conferencias de padres- maestros y apoyar las actividades de la escuela.
- Ser voluntario en la escuela en áreas que sean interesantes para mi y mi hijo(a). Observar a mi hijo(a) en el salón de clases de ser necesario.
- Participar en la toma y proceso de decisiones de la escuela relacionadas con la educación de mi hijo(a).
- Creer que mi hijo(a) puede aprender y exigir su mejor esfuerzo.

Nombre del Padre/Tutor en letra de molde _____

Firma del Padre /Tutor _____

Acuerdo del(la) Maestro(a)

Es importante que los estudiantes alcancen sus metas; Yo haré:

- Creo que todos los estudiantes pueden aprender y esforzarse para cumplir sus necesidades.
- Proveer **un plan de estudios de alta calidad y una instrucción relevante** fomentando un alto rendimiento académico y hacer que el aprendizaje sea divertido.
- **Proveer un reporte frecuente de progreso a los padres de familia y realizar conferencias padres de familia – maestros.**
- Proveer una comunicación fluida con los padres de familia y los estudiantes en un lenguaje informal de manera que sea fácil de entender.
- Utilizar una variedad de estrategias de instrucción y aumentar el progreso de los estudiantes.
- Proveer un ambiente cálido invitando al salón de clases e invitando a los padres de familia a hacer observaciones cuando sea necesario.
- Dar clases y tareas de manera coherente para los estudiantes.
- Dar a los padres de familia recursos y opciones para ayudar a los estudiantes con sus tareas.
- **Discutir el acuerdo escuela-padres** en lo que se refiere a los logros de los estudiantes.
- Tratar a los estudiantes con amor, respeto y dando apoyo.
- Dedicar tiempo para el desarrollo profesional para ganar conocimiento, que será para el aprovechamiento de los estudiantes.

Maestros de East/TSTEM Higo Acholo 2021-2022 (Vea al reverso)

Acuerdo de la Escuela/Director

Estoy de acuerdo con esta participación de los padres de familia, los estudiantes y su participación en la escuela; Por lo tanto Yo hare:

- Proveer apoyo y un ambiente efectivo de aprendizaje que sea rico y enfocado al aprendizaje.
- Proveer un plan de estudio de alta calidad y una instrucción relevante para todos los estudiantes y hacer cumplir las reglas establecidas por MCS para East High Acholo.
- Motivar y monitorear la instrucción de los maestros para dar dirección a los diferentes niveles de aprendizaje de los estudiantes.
- Establecer la política de Puertas abiertas para promover la importancia de la comunicación entre padres-maestros y la relación con la escuela, casa y comunidad.
- Dar la oportunidad a los padres de familia de ser voluntarios, participar y observar en los salones de clase de sus hijos.
- Desarrollar conjuntamente un resumen de cómo los estudiantes/padres de familia/la escuela/los empleados de la escuela compartirán responsabilidades para mejorar los logros académicos y asegurarse y alentar a todos al cumplimiento de este acuerdo.
- Apoyar la organización escolar de Padres de familia.
- Dar a los Padres de Familia **un acceso razonable a los empleados de la escuela**, los voluntarios, participantes y observar a sus hijos(as) en clase.
- Llevar a cabo conferencias de padres/maestros para discutir el acuerdo de la escuela/padres de familia y la información del Plan de Educación para los estudiantes que han reprobado así como sea relativo a un muchacho en particular y sus logros.
- Distribuir y notificar a los padres de familia el Plan de Participación Familiar de manera entendible y en un formato uniforme y con un lenguaje que los padres puedan entender.
- Hacer el Plan de Participación Familiar disponible para la comunidad.
- Actualizar periódicamente el Plan de Participación Familiar para cambiar las necesidades de los padres de familia y la escuela.
- Proveer la oportunidad para los padres de familia para que presenten sus comentarios al distrito escolar si el Plan de Participación Familiar no es satisfactorio.
- Proveer asistencia en el entendimiento del contenido de los estándares académicos del estado, las normas estatales de desempeño académico estudiantil, estatal y local de las evaluaciones, como monitorear el progreso de los muchachos, y los requisitos para la participación de los padres.
- Proveer materiales y entrenamientos que ayuden a los padres de familia para que trabajen con sus hijos(as) para el logro académico.
- Educar al cuerpo docente y al personal con la asistencia a los padres de familia sobre el valor y las contribuciones de los padres.
- Coordinar e integrar los programas y actividades de desarrollo para los padres de familia.
- Enviar a los padres de familia comunicados en referencias a los programas para los padres y la escuela, reuniones, y otras actividades en el lenguaje en que los padres puedan entender.
- Proveer apoyo razonable a los padres de familia para el desarrollo de las actividades previamente requeridas.
- Proveer oportunidades completas para la participación de los padres de familia con limitaciones de Inglés, discapacidad o emigrantes.

Dr. Newman Robertson

Nombre del Director

Firma del Director